

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 26.12. 2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 26.12. 2017 № 62/1
Директор Е.В. Суворкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса
во время карантина и в активированные дни**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, СанПиН 2.4.2.-2821-10 в целях установления единых подходов к деятельности МКОУ «Немёрзская основная школа» (далее – Школа) в активированные дни и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, обеспечения реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в полном объёме, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Активированные дни – это дни, когда школьники имеют право не посещать учебные занятия в школе из-за несоответствия санитарным требованиям температурных норм в помещениях школы, а также ввиду неблагоприятных погодных условий.

1.2.2. Карантин — это период времени, на который решено закрыть определенный класс, несколько классов, всю школу из-за высокой заболеваемости простудными заболеваниями.

1.2.3. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.2.4. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организация образовательной деятельности в активированные и карантинные дни.

2.1. В активированные и карантинные дни деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.3. Для обучающихся, не пришедших в школу, организуется дистанционное обучение.

2.4. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.5. Взаимодействие участников дистанционного обучения организуется как синхронно, т. е. в режиме online, так и асинхронно, когда участники в различное время получают доступ, оставляют свои вопросы, работы и ожидают обратной связи (через сайт школы, электронную почту, skype-общение, телефон и др.).

2.6. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно– коммуникационной сети Интернет.

2.7. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения предполагает использование электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.8. Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий и др.);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3. Деятельность директора.

3.1. Директор школы:

3.1.1. издаёт соответствующий приказ об организации образовательной деятельности в школе (отдельном классе) в активированные дни, дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. определяет совместно с педагогами наиболее приемлемые модели дистанционного обучения;

3.1.4. осуществляет контроль над реализацией образовательных программ в полном объеме.

4. Деятельность педагогов, выполняющих функции классных руководителей.

4.1. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.1.1. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации работы школы в активированные и карантинные дни;

4.1.2. организуют учет обучающихся, пришедших в школу в активированные дни, заболевших учащихся и доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы;

4.1.3. определяют совместно с учителями-предметниками и родителями (законными представителями) наиболее приемлемые модели дистанционного обучения;

4.1.4. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные и карантинные дни;

4.1.5. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность учителей-предметников.

5.1. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме учителя-предметники применяют методы дистанционного обучения и самостоятельной работы учащихся по согласованию с родителями (законными представителями). После активированных дней

и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные индивидуальные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися во внеурочное время.

5.2. Учителя-предметники в случае необходимости своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

5.3. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.4. Учителя-предметники оценивают самостоятельную деятельность обучающихся во время карантина и активированных дней, но в классный журнал выставляют отметку только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

6. Деятельность обучающихся.

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимися школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. Во время карантина обучающиеся не посещают школу.

6.4. В случае отсутствия на учебных занятиях обучающиеся самостоятельно выполняют задания, которые установлены школой, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

6.5. Обучающиеся предоставляют выполненные ими задания в соответствии с требованиями педагогов через электронную почту или при посещении школы в первый учебный день.

7. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся:

7.1.1. имеют право:

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком школы в активированные дни;

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в школе (классе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение при встрече, по домашнему или мобильному телефону, через социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина и в активированные дни, в том числе с применением дистанционных технологий;

7.1.2. обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима, следить за здоровьем ребёнка;

- осуществлять контроль выполнения самостоятельной работы и домашних заданий во время карантина и активированных дней, в том числе с применением дистанционных технологий.

8. Ведение документации.

8.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (бумажном, электронном) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП) рабочей программы или изменениями, внесенными в КТП.

8.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время его отсутствия по причине болезни, карантина, активированных дней выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия, только в том случае, если она положительная.

8.3. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с ... по ... , приказ № ... от «...» ... 20... года».