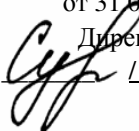


**ПРИНЯТО**  
на заседании педсовета  
Протокол № 1  
от 31.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом по школе  
от 31.08.2017 № 42  
Директор школы  
 / Суворкина Е.В. /

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МКОУ «Немёрзская основная школа», реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

1.2. Совет школы создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Компетенция Совета**

К компетенции Совета школы относятся:

- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, медицинским обслуживанием, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений,
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы,
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и других работников Школы,
- согласование по представлению директора школы бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников,
- рассмотрение и участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы,
- заслушивание отчетов директора Школы по итогам учебного и финансового года.

Совет школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

### **3. Состав Совета и его формирование.**

3.1. Совет состоит из 9 избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 чел.;
- обучающихся 8-9 классов в количестве 3 чел.;
- представителей работников Школы в количестве 3 чел.

Директор Школы входит в состав Совета школы по должности. В состав Совета школы может входить представитель Учредителя.

3.1.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

3.1.3. Члены Совета из числа обучающихся 8 – 9 классов избираются общим собранием классов.

3.2. Срок полномочий Совета школы составляет 2 года. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Директор Школы утверждает приказом состав Совета школы, назначает дату первого заседания.

3.3. На первом заседании Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

3.4. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.

3.5. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.6. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется советом школы. На основании решения Совета школы директор школы издает приказ, обязательный для исполнения.

#### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **5. Комиссии Совета.**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

5.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

5.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. Права и ответственность члена Совета.**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

6.1.5. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета — обучающиеся 8 – 9 классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы. Член Совета – обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель Учредителя – при его отзыве Учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- обучающийся – после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Суворкина Елена Васильевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022