

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Немёрзская основная общеобразовательная школа»  
с.Новосельский Сухиничского района Калужской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол заседания педсовета  
от 30.08. 2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 30.08.2022 №38/8

Директор школы Е.В.Суворкина/



**Положение  
о проведении промежуточной аттестации обучающихся  
и осуществлении текущего контроля их успеваемости.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным нормативным актом МКОУ «Немёрзская основная школа» (далее - школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в:

- определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), дисциплинам, учебным модулям учебного плана во всех классах;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.4.1. поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);  
- текущего формирующего контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся: устных и письменных ответов за выполнение учебной задачи (задания) или группы задач (заданий), показывающих овладение конкретным универсальным учебным действием и/или предметным результатом;

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4.2. по учебным четвертям в 2–9-х классах по всем учебным предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости для обучающихся 1-х классов осуществляется в течение учебного года без балльного оценивания знаний обучающихся.

Основной формой текущего контроля успеваемости учащихся 1 класса является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Во втором и последующих классах, текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания в виде отметок по всем учебным предметам/курсам/модулям учебных планов начального общего образования, основного общего образования.

2.7. В 9 классе - безотметочно по курсам по выбору, включенным в учебный план ООП ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией и учитывается при выставлении четвертных отметок.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине, с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.12. Не допускается проведение более:

– одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

– двух контрольных (проверочных) работ в день в основной школе.

2.13. Четвертные отметки в переводных классах выставляются в баллах учащимся 2-9 классов. Отметки учащимся за четверть определяются на основе результатов их письменных работ и устных ответов как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости.

2.13.1. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах,

предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.13.2. Обучающимся, имеющим основную или подготовительную медицинские группы, которым по медицинским показателям на определенный срок не разрешено выполнение физических упражнений на уроках физической культуры (имеют освобождение от физических нагрузок), предоставляется возможность заниматься теоретической подготовкой по предмету во время урока физической культуры в спортивном зале (или в классе) с последующим устным или письменным текущим оцениваем учителем физической культуры по изученной теме, на основании которого, указанным обучающимся могут быть выставлены отметки за четверть.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителями в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности.

2.16. Четвертные отметки выставляются в классный журнал за три дня до окончания учебной четверти.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством выставления отметок как в бумажном дневнике школьника, в электронном журнале (дневнике)), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.18. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету за четверть, год она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (ООП НОО и ООП ООО). Проведение промежуточной аттестации входит в сумму часов учебных предметов, указанных в учебных планах НОО и ООО.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся всех классов, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе:

- обучающимся по индивидуальному учебному плану;
- обучающимся, осваивающим ООП соответствующего уровня образования в формах семейного образования и самообразования (далее – экстерны) по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам в соответствии с учебными планами НОО и ООО один раз в год (в конце текущего учебного года) в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в следующем порядке:

3.4.1. На основании результатов текущего контроля успеваемости в форме учёта образовательных достижений по учебному предмету за все периоды обучения (четверти) текущего учебного года (в этом случае годовая отметка по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), является отметкой за годовую промежуточную аттестацию и не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах за все учебные четверти текущего учебного года);

– для обучающихся 9 класса допускается проведение промежуточной аттестации только в форме учета образовательных результатов за все периоды обучения (учебные четверти) текущего учебного года;

3.4.2. С учетом выполнения отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых в устной или письменной формах, и предполагает непосредственное участие в промежуточной аттестации обучающегося:

\*к *письменным формам* промежуточной аттестации относятся:

–тесты;

–комплексные контрольные работы;

–итоговые контрольные или проверочные работы;

–контрольные задачи, диктанты (в том числе с грамматическим заданием), изложения;

–задания на основе текста;

–творческие работы: сочинения, эссе;

–рефераты;

– Всероссийские проверочные работы (ВПР);

\*к *устным формам* промежуточной аттестации относятся:

–доклады, сообщения;

–собеседование;

–защита проекта (группового или индивидуального);

–устный экзамен или зачет.

3.4.3. При проведении промежуточной аттестации не допускается дублирование оценочных процедур в классах по тем предметам, по которым проводится ВПР.

3.5. Для лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам (АООП), проводится в добровольном порядке по заявлению законных представителей ребенка.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно определяются учебными планами НОО, ООО. Сроки проведения устанавливаются ежегодным календарным учебным графиком.

3.7. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может проводиться только в форме учета текущих образовательных результатов за все периоды обучения текущего учебного года (четверть).

3.8. При проведении промежуточной аттестации с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур их количество для обучающихся начального общего образования устанавливается не более чем по трём учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), основного общего образования - не более, чем по пяти учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур:

3.9.1. промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

–учителем самостоятельно в формах, определенных настоящим положением и учебными планами;

–учителем и представителем администрации школы в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, не позднее, чем за две недели до начала ее проведения;

– аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того

же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора, не позднее пяти дней до начала работы аттестационной комиссии;

3.9.2. по контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания:

– разработанным учителем самостоятельно и/или школьными методическими объединениями, специально созданными творческими группами педагогов школы, прошедшим экспертизу руководителя соответствующего методического объединения, согласование с администрацией школы и утвержденным приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности;

– по контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания Всероссийских проверочных работ текущего учебного года с соблюдением режима конфиденциальности;

3.9.3. промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания;

3.9.4. организация контрольно-оценочных процедур в рамках проведения промежуточной аттестации осуществляется в 4 учебной четверти текущего учебного года и заканчивается не позднее 20 мая;

3.9.5. в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебными планами, не допускается проведение более *одной* письменной работы в день на уровне НОО и *двух* письменных работ в день на уровне ООО. В случае, если в качестве отдельных контрольно-оценочных процедур используется форма Всероссийских проверочных работ, то они проводятся согласно графику их проведения;

3.9.6. педагогический коллектив, обучающиеся должны быть ознакомлены с расписанием контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения;

3.9.7. все контрольно-оценочные процедуры промежуточной аттестации проводятся согласно утвержденному директором школы расписанию;

3.9.8. продолжительность контрольно-оценочных процедур проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с формой их проведения и спецификацией используемых контрольно-измерительных материалов, но не должна превышать более 60 минут для обучающихся 2-6 классов, 90 минут для обучающихся 7-8 классов;

– продолжительность промежуточной аттестации в устной форме не должна превышать десяти минут на одного обучающегося.

– при проведении промежуточной аттестации в таких устных формах как: защита проекта, устный зачет, экзамен - обучающиеся могут делиться на группы;

3.9.9. отметкой за промежуточную аттестацию по учебному предмету, по которому проводилась отдельная контрольно-оценочная процедура, является отметка, полученная за выполнение обучающимся данной контрольно-оценочной процедуры;

3.9.10. протокол проведения промежуточной аттестации по учебному предмету (приложение 1 настоящего Положения) сдается учителем директору в день ее проведения, анализ выполнения контрольно-оценочной процедуры не позднее трех дней со дня проведения контрольно-оценочной процедуры, в случае использования устных форм проведения промежуточной аттестации, протокол проведения промежуточной аттестации по учебному предмету и результат выполнения контрольно-оценочной процедуры сдаются педагогическим работником заместителю директора по учебно-воспитательной работе в день ее проведения.

3.9.11. обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

– быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.9.12. информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы;

3.9.13. промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с раздел 6 настоящего Положения;

3.9.14. не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательных программ, переводятся в следующие классы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительной причины, признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.3.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Для обучающихся 2-8 классов результаты отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых школой в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в обязательном порядке учитываются учителем-предметником при выставлении годовой отметки по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) следующим образом:

– годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся за промежуточную аттестацию, в случае пограничного результата среднего значения (2,5; 3,5; 4,5), определяющей считают отметку за промежуточную аттестацию.

– положительная отметка за учебный год по учебному(ным) предмету(там) не может быть выставлена при неудовлетворительном результате контрольно-оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации по соответствующим учебному(ным) предмету(там).

4.5. При организации промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов в форме учета образовательных результатов за все периоды обучения текущего учебного года, отметкой за промежуточную аттестацию по учебному(ным) предмету(там), курсу, дисциплине (модулю) является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок текущего учебного года и выставленная журнал в соответствии с правилами математического округления. При этом неудовлетворительная годовая отметка в журнал не выставляется.

Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) признается академической задолженностью, которая подлежит обязательной ликвидации обучающимся.

4.6. Классные руководители доводят до обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительного результата годовой промежуточной аттестации - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Письменные работы обучающихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации хранятся в школе не более 1 года с даты их проведения.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

## 5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать психолого-педагогическую помощь;

5.1.2. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы:

- первый раз после завершения срока промежуточной аттестации в текущем учебном году **до 20 июня**,
- второй раз - не позднее окончания первой учебной четверти следующего учебного года.

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за объективностью и своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется приказом директора школы в количестве не менее трех человек;

5.1.5. родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок,
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации;

5.1.6. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для повторной сдачи;

5.1.7. учитель имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике достижения планируемых результатов;

5.1.8. учитель обязан:

- при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководствоваться настоящим Положением, другими локальными актами и распорядительными документами руководителя Учреждения, регламентирующие их проведение;
- проявлять к обучающимся доброжелательное, корректное отношение при оценивании их учебной деятельности во время текущего контроля и дополнительных аттестационных в рамках промежуточной аттестации;

5.1.9. классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования и другие формы общения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося уведомить его родителей (законных представителей) в письменном виде:
  - об учебных предметах, по которым сформировалась академическая задолженность;
  - о сроках, формах и иных мероприятиях, направленных на ликвидацию академической задолженности;
- передать уведомление с подписью родителей (законных представителей) директору школы.

5.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация. Обучающиеся, не справившиеся с Всероссийской проверочной работой, повторно проходят промежуточную аттестацию по предмету в иной установленной форме.

5.3. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.4. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение 2 настоящего Положения) хранятся в личных делах обучающихся. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются учителем-предметником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и только на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированной ОП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном соответствующим локальным актом школы.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации).

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится по всем учебным предметам учебного плана соответствующего уровня общего образования:



– по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;

6.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации. Заявления обучающихся, и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы информирует Учредителя.

6.13. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

## **7. Порядок принятия, внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей), утверждается приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.



