

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Немёрзская основная общеобразовательная школа»
с.Новосельский Сухиничского района Калужской области

Принято

На заседании педагогического совета
протокол №7 от 16.06.2015.



Утверждено

приказом по школе
от 17.06.2015 №32/1

Директор Суворкина Е.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического Совета школы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.5. Председателем педагогического Совета является директор Школы.

1.6. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.7. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.9. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

— реализация государственной политики по вопросам образования;

- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- разработка и утверждение основных образовательных программ Школы;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах проведения промежуточной аттестации учащихся в учебном году и осуществлении текущего контроля их успеваемости, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся;
- принятие решения об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством РФ;
- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, о требованиях к одежде обучающихся;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение и участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ школы;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третьих его членов. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.